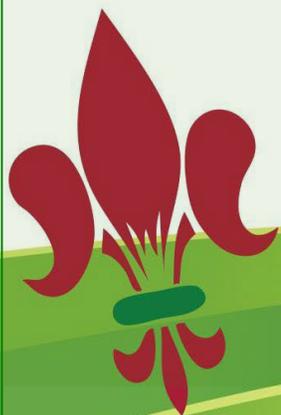


**LIEU DE TRAVAIL :** Siège social sis à Regina (SK).

**POSTE A COMBLER :** Le plus tôt possible.

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
bilingue  
pour la vie!

Conseil des écoles fransaskoises  
1440, 9<sup>e</sup> avenue Nord  
Regina (SK) S4R 8B1  
1 877 273-6661



## RESPONSABLE DES FINANCES

### DESCRIPTION DU TRAVAIL

Sous la responsabilité du Directeur des services administratifs, le titulaire du poste supervise les services suivants : Finances ; Installations et Transport.

Il ou elle élabore et maintient à jour les prévisionnels financiers pluriannuels et s'assure de l'élaboration des budgets liés aux demandes de subvention. Il ou elle produit mensuellement le suivi budgétaire et s'assure la gestion et planification de la trésorerie. La personne sera appelée à superviser le secteur financier ainsi que les secteurs d'installations et transport.

Toutes les actions du Responsable des finances doivent être des empreintes de valeurs incontournables dans le domaine des relations humaines telles que la transparence, le respect des individus, l'équité et la qualité du service.

### EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en administration (Option comptabilité ou toute autre combinaison de formations pertinentes) ;
- Trois (3) années d'expérience pertinente ;
- Expérience en gestion de subvention ;
- Expérience en supervision du personnel ;
- Expérience en milieu éducatif ;
- Bonne connaissance du mode de financement de l'éducation en Saskatchewan ainsi que de la Loi sur l'éducation ;
- Aptitude à travailler sous pression avec des échéanciers serrés ;
- Excellente capacité de communication orale/écrite en français et en anglais ;
- Solides habiletés en communication interpersonnelle et en travail d'équipe ;
- Excellente maîtrise du logiciel Navision, Word, Excel, PowerPoint et autres.

### SALAIRE

- Selon la grille salariale du CÉF.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intérêt, en français, avec mention du numéro de référence 2324-005, à l'adresse courriel suivante : [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca)

*Les demandes sont recevables jusqu'à l'affectation de ce poste à un candidat.  
Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus pour une entrevue.*

