

LIEU DE TRAVAIL : Bureau CEF  
Regina, Saskatchewan

DÉBUT : le 1<sup>er</sup> octobre 2019

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
**bilingue**  
pour la vie!

1440, 9<sup>e</sup> Avenue Nord  
Regina (Saskatchewan)  
S4R 8B1  
1 877 273-6661  
cefsk.ca

## CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN RESSOURCES HUMAINES

### Poste continu à temps plein

#### DESCRIPTION DU TRAVAIL

Sous la supervision du directeur des ressources humaines, le candidat en ressources humaines est responsable du processus de recrutement et de la sélection du personnel CEF. Il participe aux activités liées aux relations de travail, à la préparation de contrats des nouveaux employés CEF. Il travaille de pair avec l'équipe RH et la paie afin d'assurer un service à la clientèle qui est ponctuel et efficace. Il prend part aux activités quotidiennes reliées à la gestion des ressources humaines et contribue au développement du conseil.

#### EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat en ressources humaines, en relations industrielles ou en administration des affaires (spécialisation en gestion des ressources humaines) ;
- Certification CHRP et/ou IPMA-CP, est un atout ;
- Minimum de 5 ans comme généraliste en ressources humaines et en gestion du cycle complet de la paie ;
- Capacité à gérer les priorités et plusieurs dossiers à la fois ;
- Sens de l'organisation et soucis du détail ;
- Habiletés communicationnelles et relationnelles ;
- Rigueur professionnelle, empathie, confidentialité et discrétion ;
- Passion, dynamisme et créativité ;
- Excellente maîtrise du logiciel Navision, proactif et capable de travailler dans un environnement dynamique en pleine croissance ;
- Connaissance de la loi des relations de travail de la Saskatchewan un atout ;
- Expérience avec le domaine de l'éducation ou un domaine connexe, un atout ;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

**SALAIRE** : Selon la grille salariale du CEF.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, ainsi qu'une lettre d'intérêt **avec mention du numéro de référence 05-1920 au plus tard le 16 septembre 2019**, à l'attention de M. Lizotte, directeur du service des ressources humaines : [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca)

*Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue. Toute personne employée par le CEF doit fournir un relevé de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant son entrée en fonction.*

Conseil  
des écoles  
fransaskoises

